

# Извещение

## о проведении запроса котировок

на оказание услуг по комплексному сопровождению программных продуктов «1С: Предприятие 8»

Номер  
извещения: 000133

Краткое  
наименование  
предмета  
закупки: Оказание услуг по комплексному сопровождению программных продуктов «1С: Предприятие 8»

Способ  
определения  
исполнителя: Запрос котировок

Запрос котировок  
будет размещен в  
сети Интернет по  
следующему  
адресу: <http://www.rscf.ru>

### Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место  
нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14,  
строение 3

### Контактная информация

*Закупка осуществляется Заказчиком*

Адрес  
электронной  
почты: [alikhodgina@rscf.ru](mailto:alikhodgina@rscf.ru)

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Факс: +7 (499) 606-02-12

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная  
информация:

## Предмет Договора

Полное наименование запроса котировок (предмет договора):	Оказание услуг по комплексному сопровождению программных продуктов «1С: Предприятие 8»
Объем оказываемых услуг	В соответствии с извещением о закупке.

## Место и срок оказания услуг

Место оказания услуг:	В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3
Срок оказания услуг:	С 10 января 2022 по 30 декабря 2022 г.

**Начальная (максимальная) цена единицы услуги:** 2 833 (две тысячи восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки, в т.ч. НДС. За единицу услуги считать один час оказания услуг по комплексному сопровождению программных продуктов «1С: Предприятие 8». В стоимость услуги включены все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг, а также налоги и иные обязательные платежи в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Источник финансирования:** собственные средства Фонда.

Срок и условия оплаты оказания услуг:	Оплата по Договору производится ежемесячно за фактически оказанные услуги на основании подписанного сторонами акта об оказании услуг и предоставления Исполнителем счета, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней.
---------------------------------------	--

## Особенности закупки

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

## Обеспечение заявки

Размер обеспечения:	Не установлено
---------------------	----------------

## Обеспечение исполнения договора

Размер обеспечения: Не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения: Не установлено.

### **Информация о запросе котировок**

Дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (по местному времени) 09.12.2021 10:00

Место подачи заявок и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Дата рассмотрения и оценка заявок: 10.12.2021

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Срок подписания победителем договора: Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

В случае, если победитель запроса котировок не представил Фонду подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть расторгнут в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

**Дата публикации извещения: 29 ноября 2021 года.**

## **Требования к котировочной заявке и ее форма.**

### **Основные требования к котировочной заявке.**

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- б) предложение о цене договора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

- а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;
- б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

## ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Кому:** В Российский научный фонд.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

зарегистрированный в: ИФНС \_\_\_\_\_

(место регистрации)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000

(наименование банка)

код ОГРН 0000000000000

в лице \_\_\_\_\_ Иванова Ивана Ивановича,

(должность, ФИО) действующего на основании \_\_\_\_\_.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать следующие услуги:

*\*Указать перечень, объем услуг, которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемых услуг условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки оказать услуги в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация \_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

\_\_\_\_\_/Иванов И.И./

(должность)

(подпись, печать)

### **Требования к участникам закупки**

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда», включая следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (Перечень оказываемых услуг):**

1. Исполнитель оказывает Услуги комплексного сопровождения следующих программных продуктов «1С: Предприятие 8» (далее – «ПП»):
  - 1.1 «ВДГБ: Бухгалтерия для некоммерческой организации», регистрационный номер 10685054;
  - 1.2 «1С: Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом 8», регистрационный номер 800636841; Применяемые версии 2.5, 3.1
  - 1.3 «1С: Предприятие 8. Документооборот 8 КОРП», регистрационный номер 7502883756.
  - 1.4 «1С: Управление нашей фирмой 8 ПРОФ», регистрационный номер 9737634.
  - 1.5. 1С:Бухгалтерия некоммерческой организации 3, регистрационный номер 802915025
  
2. Перечень Услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику:
  - 2.1 разработка отчетов для ПП;
  - 2.2 разработка обработок для ПП;
  - 2.3 внесение изменений в конфигурации ПП;
  - 2.4 аудит информационных баз данных ПП;
  - 2.5 обновление информационных баз данных ПП;
  - 2.6 поддержка и доработка средств обмена между ПП;
  - 2.7 поддержка и доработка средств обмена ПП с базами данных сторонних разработчиков;
  - 2.8 методическая и (или) методологическая поддержка ПП Заказчика;
  - 2.9 консультационные Услуги, связанные с эксплуатацией и развитием функционала программных продуктов «1С: Предприятие 8. Документооборот 8 КОРП» и «1С: Управление нашей фирмой 8 ПРОФ», регистрационный номер 9737634.
  - 2.10 консультации и настройка системы управления базами данных MS SQL 2012, используемой вместе с ПП.
  
3. В случаях, определенных Заказчиком для оказания Услуг на основании технического задания, в целях установления необходимых объемов Услуг Исполнитель оказывает содействие Заказчику в составление технического(их) задания(ий).
  
4. Услуги оказываются Исполнителем следующими способами:
  - 4.1 дистанционно (представитель Исполнителя подключается к серверу и оказывает Услуги с помощью технологий удалённого рабочего стола);
  - 4.2 с выездом к Заказчику для Услуг, требующих физического доступа к рабочим местам Заказчика.